

Narzędzie pracy socjalnej nr 4

**Karta pracy socjalnej**

Przeznaczenie narzędzia: *Etap 4 Realizacja planu działania*

Zastosowanie narzędzia: *obligatoryjne*

Rodzaj narzędzia: *ogólne*

Wypełnia: *pracownik socjalny z Klientem*

Sygnatura: *OO\_4*

Data	Działanie pracownika socjalnego <sup>1</sup>	Uwagi

<sup>1</sup> Przez działania rozumie się wszystkie czynności pracownika socjalnego na wszystkich etapach postępowania metodycznego, np. przeprowadzenie diagnozy, zawarcie umowy, itd. ale przede wszystkim działania podejmowane przez

Imię nazwisko \_\_\_\_\_

## Instrukcja obsługi

### 1. Cel narzędzia

- gromadzenie informacji pozyskanych przez pracownika socjalnego, m.in. w trakcie realizacji i monitorowania umowy współpracy

### 2. Wykorzystanie narzędzia

W Karcie pracy socjalnej, pracownik socjalny zapisuje działania, które podejmuje w ramach realizacji postanowień Umowy współpracy. Treść Kraty stanowić będzie historię pracy socjalnej z indywidualnym klientem w ramach realizacji Umowy współpracy.