

Narzędzie pracy socjalnej nr 5
Ocena realizacji Umowy współpracy

Przeznaczenie narzędzia:

– Etap 5 Systematyczna ewaluacja działań

Zastosowanie narzędzia: obligatoryjne

Rodzaj narzędzia: ogólne

Wypełnia: pracownik socjalny z Klientem

Sygnatura: OO_5

1. Ocena realizacji Umowy współpracy z za okres od _____ do _____

2. Osoby uczestniczące w ocenie

- _____
- _____
- _____

3. Miejsce oceny _____

4. Czy wszystko co zaplanowano zostało wykonane?

Zobowiązanie A1)

- ☐ wykonane w całości w planowanym terminie
- ☐ wykonane w całości w innym terminie – jakim?, dlaczego w innym niż planowany? _____

- ☐ wykonane częściowo – w jakiej części?, dlaczego nie w całości?, czy część niewykonana będzie kontynuowana czy też jej zaniechano-dlaczego lub zmieniono zobowiązanie-na jakie i dlaczego? _____

- ☐ nie wykonane w ogóle – dlaczego?, czy będzie realizowane e czy też zaniechano realizacji-dlaczego? lub zmieniono zobowiązanie-na jakie i dlaczego? _____

- _____
- ☐ wykonano działania dodatkowe ale związanego z zaplanowanym zobowiązaniem-jakie? _____

- ☐ inna sytuacja-jaka? _____

Zobowiązanie A2)

- ☐ wykonane w całości w planowanym terminie
- ☐ wykonane w całości w innym terminie – jakim?, dlaczego w innym niż planowany? _____

- ☐ wykonane częściowo – w jakiej części?, dlaczego nie w całości?, czy część niewykonana będzie kontynuowana czy też jej zaniechano-dlaczego lub zmieniono zobowiązanie-na jakie i dlaczego? _____

- ☐ nie wykonane w ogóle – dlaczego?, czy będzie realizowane e czy też zaniechano realizacji-dlaczego? lub zmieniono zobowiązanie-na jakie i dlaczego? _____

- _____
- ☐ wykonano działania dodatkowe ale związane z zaplanowanym zobowiązaniem-jakie? _____
- ☐ inna sytuacja-jaka? _____

**Zobowiązanie B1), Zobowiązanie B2),
Zobowiązanie C1), Zobowiązanie C2),
Zobowiązanie D1), Zobowiązanie D2)¹**

5. Czy to co wspólnie zrobiliśmy spowodowało, że osiągnęliśmy to czego chcieliśmy?

Osiągnięcie A – Zobowiązanie A1) i A2)

- czy i jaki jest efekt zrealizowanych lub częściowo zrealizowanych zobowiązań?

- jak zrealizowane lub częściowo zrealizowane zobowiązania wpłynęły na osiągnięcie tego co chcieliśmy?

- czy i jak zaniechane realizacji zobowiązań wpłynęło na osiągnięcie tego co chcieliśmy?

- inne wnioski

Osiągnięcie B – Zobowiązanie B1) i B2),

Osiągnięcie C – Zobowiązanie C1) i C2),

Osiągnięcie D – Zobowiązanie D1) i D2)²

6. Czy to co osiągnęliśmy przybliżyło nas do tego, do czego zmierzaliśmy? (wykorzystanie wniosków / rekomendacji)

- wnioski klienta wynikające dla niego osobiście z osiągnięć

¹ Zebranie i analiza danych do każdego zobowiązania adekwatnie jak w A1). Przy każdym kolejnym spotkaniu oceniającym punkt 4 i 5 dotyczy tylko zobowiązań i osiągnięć wcześniej niezrealizowanych.

² Wyciąganie wniosków na podstawie wyników dotyczy każdego osiągnięcia adekwatnie jak w A). Przy każdym kolejnym spotkaniu oceniającym punkt 5 dotyczy tylko osiągnięć wcześniej niezrealizowanych.

-
-
-
- wnioski pracownika socjalnego wynikające dla niego z osiągnięć

-
-
-
- wnioski wspólne klienta i pracownika socjalnego dotyczące dalszej współpracy
-
-
-

7. Na podstawie powyższych wniosków / rekomendacji strony *Umowy* zadecydowały że³

- ☐ kolejna ocena realizacji *Umowy współpracy* odbędzie się w dniu _____
- ☐ *Umowa* wymaga zmiany, która zostanie sporządzona w dniu _____

na skutek:

- o Ustalenia, że działania nie przybliżają klienta do osiągnięcia celów (pociąga to za sobą konieczność weryfikacji indywidualnego planu działań i powrót do etapu 3 metodycznego postępowania);
 - o Ustalenia, że sformułowane cele okażą się nietrafne lub nieosiągalne (pociąga to za sobą konieczność weryfikacji celów i powrót do etapu 2 metodycznego postępowania);
 - o Ustalenia, że diagnoza jest niepełna lub błędna (pociąga to za sobą konieczność pogłębienia diagnozy odnośnie rozwiązywanego problemu i powrót do podetapu 1b metodycznego postępowania);
 - o Ustalenia, że występuje konieczność uwzględnienia innych problemów osoby/ rodziny, niż te które zidentyfikowane zostały w procesie pracy socjalnej (w wyniku zmiany sytuacji osoby/ rodziny lub powzięcia przypuszczenia, że w rodzinie mogą istnieć inne problemy niż zgłoszone wcześniej przez klienta) i powrót do podetapu 1a metodycznego postępowania.
- ☐ *Umowa* zostaje uznana za zakończoną z powodu osiągnięcia tego do czego zmierzały jej strony
 - ☐ *Umowa* zostaje uznana za zakończoną z powodu _____
-
-
-
-
-
-
-

- ☐ inna decyzja-jaka?
-

³ Zaznaczyć tylko 1 możliwość z 5, szczegółowo opisać i uzasadnić te sytuacje, gdy umowa zostaje zakończona z powodu innego niż zrealizowanie celu głównego.

Podpis klienta ośrodka pomocy społecznej _____

Podpis pracownika socjalnego _____

Podpis innej osoby uczestniczącej w ewaluacji _____

INSTRUKCJA

1. Cel narzędzia

- Uporządkowanie i usystematyzowanie oceny realizacji *Umowy współpracy*.

2. Grupa docelowa

- Wszyscy klienci pomocy społecznej niezależnie od kategorii oraz rozpoznanych problemów, którzy zawarli Umowę współpracy z pracownikiem socjalnym.

3. Sposób wykorzystania

a) okoliczności w jakich stosuje się narzędzie

- Narzędzie stosuje się w czasie realizacji *Umowy współpracy*.
- Częstotliwość ocen zależy od zaplanowanych osiągnięć i zobowiązań stron i jest każdorazowo ustalana przez strony umowy.

b) zastosowanie pytań

- Pytania dotyczą:
 - o tego co zostało zrealizowane (zbieranie i analiza danych),
 - o tego czy zrealizowane zobowiązania przyczyniły się do zaplanowanych osiągnięć (wyciąganie wniosków na podstawie uzyskanych wyników),
 - o tego, czy osiągnięcia zbliżyły strony Umowy do tego, do czego zmierzały (wykorzystanie wniosków i rekomendacji).

c) na co warto zwrócić uwagę

- Ocena realizacji Umowy współpracy powinna być odzwierciedleniem rozmowy przeprowadzonej z klientem, podczas której pracownik i klient dokonują oceny podejmowanych działań. Pytania zawarte w kwestionariuszu mają charakter wspomagający dla pracownika socjalnego, są propozycją obszarów tematycznych jakie poruszane są w rozmowie z klientem.
- Z oceny mogą wynikać również wnioski i rekomendacje dla pracownika socjalnego wykraczające poza zakres pracy z danym klientem (uczenie się, rozwijanie swoich kompetencji, implementowanie „dobrych praktyk” na pracę z innymi klientami, zaniechanie „złych praktyk”, które nie przynoszą spodziewanych korzyści itp. oraz dla instytucji pomocy społecznej, gdzie wnioski i rekomendacje z wielu indywidualnych *Umów współpracy* mogą stanowić miarę skuteczności i efektywności działań instytucji.

d) informacje dodatkowe

- Dla oceny realizacji *Umowy współpracy* można korzystać również z innych metod i sposobów.