

Narzędzie pracy socjalnej nr 7
Wywiad z osobą pozostającą bez pracy¹

Przeznaczenie narzędzia:

Etap I (1b) – Ocena / Diagnoza (Pogłębienie wiedzy o sytuacji związanej z problemem osoby/ rodziny)

Zastosowanie narzędzia: obligatoryjne

Rodzaj narzędzia: specjalistyczne

Wypełnia: Pracownik socjalny z Klientem

Sygnatura: OS_OPBP_7

1. Nazwisko i imię osoby pozostającej bez pracy _____

2. Rok urodzenia _____

3. Status na rynku pracy /na dzień przeprowadzania wywiadu/

☐ - osoba bezrobotna
/zarejestrowana w PUP/

☐ - osoba poszukująca pracy
/zarejestrowana lub
nie zarejestrowana w PUP/

☐ - osoba nieaktywna zawodowo
/nie zarejestrowana w PUP
i nie poszukująca pracy/

4. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

4.1. Wykształcenie

☐ - podstawowe

☐ - średnie

☐ - wyższe licencjackie/ magisterskie

☐ - gimnazjalne

☐ - policealne/pomaturalne

☐ - inne, jakie? _____

4.2. Zawód wyuczony /zawody

/wszystkie wyuczone zawody, także te które nie były wykonywane lub wymagają odnowienia uprawnień/

4.3. Kursy i szkolenia dające wymierne kwalifikacje i/lub umiejętności zawodowe
/nazwa, rodzaj uzyskanych kwalifikacji i ich ewentualne ograniczenia czasowe, nabyte umiejętności, wskazać również, w jakich potencjalnych miejscach pracy mogą być przydatne/

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

4.4. Inne umiejętności przydatne na rynku pracy /umiejętności nieformalne tzn. niepotwierdzone żadnym dokumentem np. obsługa komputera, gotowanie, układanie płytek itp., itd., kiedy i w jakich okolicznościach nabyte, w jaki sposób wykorzystywane i rozwijane/

— _____

— _____

— _____

— _____

5. Dotychczasowy staż pracy i doświadczenie zawodowe /także nieformalne/

Lp.	Okres zatrudnienia od ____ do ____ lub liczba lat pracy	Miejsce pracy /nazwa/	Zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanej pracy

¹ Narzędzie zostało opracowane przez Zespół ds. narzędzi pracy socjalnej, w opracowywaniu wykorzystano prace Zespołu ds. spraw osób pozostających bez pracy.

6. W jaki sposób były rozwiązywane P. umowy? Czym były spowodowane przerwy w P. zatrudnieniu?
/proszę zwrócić szczególną uwagę na umowy wypowiedziane przez Klienta oraz tzw. zwolnienia dyscyplinarne i ich przyczyny, a także na to czym zajmował się Klient pomiędzy poszczególnymi etapami zatrudnienia; uwzględnić zatrudnienie nieformalne tzn. dorywcze bez umowy o pracę, zwłaszcza, gdy ma lub miało ono charakter długotrwały/

7. Czy obecnie pracuje P. dorywczo? */charakter i miejsce pracy, wymiar czasowy, osiągnięte dochody/*
Czy praca dorywcza jest przeszkodą w podjęciu stałej pracy? */jeżeli tak, to dlaczego, czy istnieje możliwość aby praca dorywcza stała się pracą formalną/legalną/*

8. Jakie są P. zainteresowania zawodowe i pozazawodowe? Jak je P. realizuje?
/proszę uwzględnić wszystkie zainteresowania Klienta, sposób ich realizowania lub przyczyny ich niezrealizowania oraz zwrócić szczególną uwagę na te zainteresowania, które mogą się wiązać z jakimś konkretnym zajęciem i/lub generować przychody finansowe np. majsterkowanie, rękodzieło itp./

9. Jaką pracę chce P. wykonywać? /praca wymarzona – praca optymalna – praca minimalna – proszę uwzględnić wszystkie rodzaje zajęć i/lub zawody wskazane przez Klienta, odnieść się do uzasadnienia dlaczego właśnie taka praca jest np. wymarzona oraz zwrócić szczególną uwagę na relacje pomiędzy wskazywanymi pracami a obecnymi kwalifikacjami – czy w ogóle hipotetycznie możliwe jest podjęcie którejś z nich i czy wymaga to podwyższenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych/

10. Czy obecnie poszukuje P. pracy? Jakiej? W jaki sposób poszukuje P. pracy?

/proszę uwzględnić deklarowaną aktywność w zakresie poszukiwania pracy oraz dopytywać o szczegóły – źródła ofert pracy, sposoby kontaktowania się z potencjalnymi pracodawcami, umiejętności w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz skonfrontować uzyskane informacje z tym co Klient mówił przy poprzednim punkcie np. czy poszukuje pracy, którą określił jako optymalną lub minimalną czy też zupełnie innej i dlaczego/

11. Co P. zdaniem jest przyczyną pozostawania bez pracy i dlaczego?

/proszę uwzględnić wszystkie przyczyny wskazane przez Klienta oraz omówić i uwzględnić te, o których Klient nie wspomina ale zauważa je pracownik socjalny; warto tu szczególnie zwrócić uwagę na realność danej np. skąd przekonanie, że wiek jest przeszkodą lub nie ma ofert pracy dla Klienta/

- ☐ - wiek
- ☐ - brak kwalifikacji zawodowych _____
- ☐ - brak wykształcenia _____
- ☐ - stan zdrowia _____
- ☐ - brak znajomości metod poszukiwania pracy _____
- ☐ - konieczność sprawowania opieki nad osobą zależną /osoba starsza, dziecko – właściwe podkreślić/
- ☐ - powód utraty ostatniej pracy _____
- ☐ - uzależnienie od _____
- ☐ - nadużywanie _____
- ☐ - brak chęci / motywacji do pracy _____
- ☐ - nie wiem czym chcę zajmować się zawodowo _____
- ☐ - nie wiem jakie mam możliwości i umiejętności zawodowe _____
- ☐ - nie mam dokumentów potwierdzających moje kwalifikacje _____
- ☐ - brak ofert pracy dla mnie _____
- ☐ - inne, jakie? _____

12. Które ze wskazanych przyczyn są P. zdaniem najważniejsze i dlaczego?

/proszę zwrócić szczególną uwagę na zdanie Klienta w tym zakresie oraz wskazać punkt widzenia pracownika socjalnego, jeżeli różni się od tego co mówi Klient/

13. Co P. zdaniem ogranicza obecnie P. szanse na podjęcie pracy i dlaczego?

/proszę uwzględnić wszystkie obecne ograniczenia wskazane przez Klienta oraz omówić i uwzględnić te, o których Klient nie wspomina ale zauważa je pracownik socjalny; warto tu szczególnie zwrócić uwagę na konkretność ograniczenia np. co w wyglądzie Klienta jest tym ograniczeniem/

- ☐ - ograniczona dyspozycyjność spowodowana wychowywaniem dzieci i brakiem możliwości zorganizowania opieki nad nimi /w jakim stopniu?/

- ☐ - ograniczenia wynikające z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

- ☐ - stan zdrowia /somatycznego lub psychicznego/

- ☐ - karalność w przeszłości

- ☐ - uzależnienie od substancji psychoaktywnych lub ich nadużywanie

- ☐ - wiek _____

- ☐ - brak umiejętności poruszania się po rynku pracy

- ☐ - zachowanie i/lub wygląd zewnętrzny

- ☐ - inne, jakie? /wymienić/

14. Jak można zmniejszyć te ograniczenia, co może zrobić P. sam/a, w czym potrzebuje pomocy? /jakiej?/

/wskazując kluczowe ograniczenia dotyczące pozostawania bez pracy proszę mieć na uwadze czy mogą zostać zmniejszone lub zlikwidowane i w jaki sposób tzn. jak z daną przeszkodą Klient może sobie poradzić, czy potrzebuje pomocy i od kogo?/

15. Jaki ma P. cel zawodowy /plany zawodowe?

/proszę odnieść się do tego jak Klient wyobraża sobie swoją przyszłość zawodową w perspektywie np. pół roku czy roku, czy ma jakieś cele i plany związane z podjęciem zatrudnienia, jakie/

16. Co w ciągu ostatnich 6 miesięcy zrobił/a P. by ten cel/plany zrealizować?

/to pytanie związane jest z poprzednim – może mieć charakter weryfikujący czy wspomniany cel/plany są adekwatne do podejmowanych działań lub sprawdzający – czy Klient w ogóle zakłada jeszcze jakąś przyszłość zawodową/

17. Pytania dodatkowe

/to jest miejsce przeznaczone na inne pytania i odpowiedzi, które wyniknęły w czasie wywiadu i mogą mieć znaczenie dla rozpoznania sytuacji zawodowej Klienta oraz jego możliwości i zasobów oraz ograniczeń i barier odnoszących się do potencjalnego zatrudnienia/

Data przeprowadzenia wywiadu _____

Podpis osoby, z którą przeprowadzono wywiad _____

Podpis pracownika socjalnego _____

Wnioski pracownika socjalnego i propozycje dalszych działań

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Data sporządzenia _____

Podpis pracownika socjalnego _____

INSTRUKCJA

1. Cel narzędzia

- Opis i analiza sytuacji zawodowej Klienta oraz jego możliwości i ograniczeń w podjęciu zatrudnienia.

2. Grupa docelowa

- Osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym bezrobotne, poszukujące pracy i nieaktywne zawodowo a także niepełnosprawne niepracujące i inne, które chcą i/lub mogą podjąć aktywność zawodową.

3. Sposób wykorzystania

a) okoliczności w jakich stosuje się narzędzie:

- Wywiad z osobą pozostającą bez pracy przeprowadza się **obligatoryjnie** po wcześniej przeprowadzonym Wywiadzie – rozpoznaniu sytuacji, jeżeli w jego trakcie rozpoznano, że Klient (lub członek rodziny) pozostaje bez pracy i brak pracy jest istotną lub główną przyczyną trudnej sytuacji Klienta (rodziny). Wywiad szczególnie warto wykorzystać jeżeli:
 - o pracownik socjalny chce/powinien rozpoznać sytuację zawodową Klienta oraz jego możliwości i ograniczenia w podjęciu pracy,
 - o Klient chce podjąć teraz lub w przyszłości pracę,
 - o Klient przedstawia wiele argumentów na to, że obecnie nie może podjąć pracy,
 - o Klient pozostaje wiele lat bez pracy.
- Aktualizacja wywiadu zależy od decyzji pracownika socjalnego. Wskazane jest jednak skorzystać z niej zawsze wtedy gdy nastąpiła istotna zmiana w sytuacji zawodowej Klienta lub innej ale mającej związek z sytuacją zawodową (np. podjął pracę i utrzymał ją przez dłuższy czas, poprawił się lub pogorszył stan zdrowia Klienta – somatycznego i/lub psychicznego, zakończył terapię odwykową i utrzymuje abstynencję, poprawił się lub pogorszył wygląd Klienta i jego dbanie o swój wizerunek itp.). Porównanie danych z dwóch wywiadów przeprowadzonych w dłuższym odstępie czasu (np. po roku) może stanowić materiał istotny dla pracy socjalnej z Klientem.

b) zastosowanie pytań

- Pytania w wywiadzie dotyczą sytuacji zawodowej osoby pozostającej bez pracy oraz innych obszarów, które wpływają na sytuację zawodową (np. stan zdrowia czy sprawowanie opieki nad dziećmi).
- Pytania od 3 do 7 odnoszą się głównie do faktów, czyli tego co może być obiektywnie potwierdzone np. status na rynku pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, dotychczasowy staż pracy i doświadczenie zawodowe formalne i nieformalne oraz sposób rozwiązywania umów o pracę. Te informacje obrazujące sytuację zawodową Klienta – wszędzie tam, gdy jest to możliwe – należy wpisywać na podstawie przedłożonych dokumentów (zaświadczeń, świadectw szkolnych, dyplomów, certyfikatów, świadectw pracy itd.). Subiektywnym uzupełnieniem – ale również bardzo ważnym – będzie informacja od Klienta dotycząca jego umiejętności nieformalnych, które mogą być przydatne na rynku pracy, nieformalnego zatrudnienia oraz powodów przerw w zatrudnieniu a także wpływu prac dorywczych na stałe i legalne zatrudnienie (tu jednak warto dopytywać o szczegóły wskazane przy poszczególnych pytaniach).
- Pozostałe pytania odnoszą się głównie do motywacji, zainteresowań, wyobrażeń, marzeń, opinii i postaw Klienta związanych z jego sytuacją zawodową, jego postrzeganiu tej sytuacji oraz poczuciu wpływu na możliwość poprawy w tym zakresie. Pomimo braku możliwości obiektywnego zweryfikowania deklaracji Klienta odpowiedzi uzyskane na te pytania są równie ważne, a może nawet ważniejsze niż te wcześniejsze. Wysokie formalne kwalifikacje zawodowe będą bowiem mało przydatne jeżeli Klient nie widzi możliwości ich wykorzystania lub nie wie jak to zrobić. Myślenie o swojej potencjalnej pracy i wyobrażanie sobie jej, adekwatność tego wyobrażania do obiektywnych możliwości a także sposób poszukiwania pracy (jeżeli w ogóle jest ona wyobrażana i poszukiwana przez Klienta) to informacje, które wskazują na motywacje i marzenia Klienta a więc także kierunek wspólnej pracy nad zmianą sytuacji zawodowej. Brak refleksji nad przyszłą hipotetyczną pracą, brak planów czy celów zawodowych to także ogromny zasób danych do wspólnego przeanalizowania oraz zidentyfikowania możliwości i ograniczeń.

c) na co warto zwrócić uwagę?

- Szczególnie ważne w wywiadzie są przyczyny pozostawania bez pracy, które deklaruje Klient oraz widziane przez niego ograniczenia, które powodują, że obecnie nie ma zatrudnienia – ich realność, konkretność oraz wpływ na sytuację zawodową. Istotne będzie też jak Klient przyjmuje spostrzeżenia pracownika socjalnego, które nie są zgodne z jego postrzeganiem własnej sytuacji – czy zastanawia się nad nimi, dopytuje, myśli o nich czy też bezrefleksyjnie zaprzecza tym spostrzeżeniom. A tu istotne będzie spojrzenie pracownika socjalnego, gdyż Klientowi może być łatwiej znajdować takie przyczyny i ograniczenia „na zewnątrz” (np. wysokie bezrobocie czy pobyt w zakładzie karnym) niż widzieć je jako coś „wewnętrzne”, na co Klient ma wpływ (np. brak umiejętności czy zaniedbany wygląd). To również na tym pracownik socjalny i Klient będą kompleksową ocenę sytuacji i przyszły wspólny plan działania.

d) informacje dodatkowe

- Przed wywiadem należy poinformować Klienta o konieczności jego przeprowadzenia oraz o celu tego wywiadu.
- Klient jest podmiotem postępowania metodycznego pracownika socjalnego i to on odpowiada na pytania zawarte w wywiadzie.
- **Wnioski pracownika socjalnego i propozycje dalszych działań są spisywane samodzielnie przez pracownika socjalnego tzn. po wywiadzie i bez udziału Klienta. Odnoszą się tylko do tego, jakie techniki diagnostyczne planuje jeszcze zastosować/ wykorzystać pracownik socjalny w pracy z Klientem przed przejściem do**

kolejnego etapu lub podetapu metodycznego postępowania (a więc także jakie narzędzia pracy socjalnej chce wykorzystać), lub że wspólnie z Klientem przechodzą już do kolejnego podetapu metodycznego postępowania oceny/ diagnozy (1c) bez potrzeby pogłębienia informacji o problemie klienta przy użyciu fakultatywnych narzędzi specjalistycznych (przynajmniej w danym momencie). Wnioski pracownika socjalnego i propozycje dalszych działań nie są oceną sytuacji dokonywaną przez pracownika bez udziału klienta, gdyż ocena sytuacji następuje wspólnie z wykorzystaniem narzędzia *Diagnoza – ocena sytuacji*.