 

**Projekt „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**WYJAŚNIENIE DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI OGÓLNOPOLSKIEJ W POZNANIU**

**NR POKL1.18/WRZOS/10/2011**

**Dotyczy postępowania nr POKL1.18./WRZOS/10/2011 w zakresie organizacji w Poznaniu konferencji na potrzeby Zadania 2 „Działania w zakresie wdrażania standardów pracy socjalnej i funkcjonowania instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowanego w ramach projektu systemowego „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna)**

Zamawiający uprzejmie informuje, iż w ramach realizacji zadania „Przygotowanie oraz rozłożenie na sali konferencyjnej materiałów konferencyjnych” do obowiązków Wykonawcy będzie należało zebranie w komplet oraz rozłożenie na sali konferencyjnej kompletów materiałów konferencyjnych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników konferencji. Elementy jednego kompletu materiałów konferencyjnych: teczka kartonowa formatu A-4 z gumką ( bez nadruku), notes 50-stronicowy formatu A-4 gładki (bez nadruku), program konferencji, wydrukowane prezentacje prelegentów, publikacja książkowa.

**Wykonawca zapewni:** teczki kartonowe formatu A-4 z gumką (bez nadruku), notesy 50-stronicowe, formatu A-4 gładkie ( bez nadruku)

**Zamawiający** przygotuje i dostarczy Wykonawcy w uzgodnionym terminie wydrukowane prezentacje prelegentów, program konferencji oraz publikację książkową.

**W związku z powyższym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” sprostowaniu ulega zapis odnośnika ad 3 do punktu 3 „Przygotowanie oraz rozłożenie na sali konferencyjnej materiałów konferencyjnych” w rozdziale VI „ Zadania Wykonawcy” - w odniesieniu do elementów jednego kompletu materiałów konferencyjnych.**

**zamiast:**

Elementy jednego kompletu materiałów konferencyjnych: teczka kartonowa formatu A-4 z gumką ( bez nadruku), notes 25-stronicowy formatu A-4 gładki (bez nadruku), program konferencji, wydrukowane prezentacje prelegentów, publikacja książkowa.

**powinno być:**

Elementy jednego kompletu materiałów konferencyjnych: teczka kartonowa formatu A-4 z gumką ( bez nadruku), notes 50-stronicowy formatu A-4 gładki (bez nadruku), program konferencji, wydrukowane prezentacje prelegentów, publikacja książkowa.